



सोनमा गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड क

संख्या २

मिति:- २०८३/०४/२१

भाग ३

सोनमा गाउँ कार्यपालिकाले जारी गरेको मापदण्ड तथा कार्यविधि

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सोनमा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८३/०४/१९ को निर्णयअनुसार स्वीकृत भएको निम्नलिखित मापदण्ड र कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि यो राजपत्रमा प्रकाशन गरिएको छ।

१. सोनमा गाउँपालिका बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जालसम्बन्धी मापदण्ड, २०८३
२. सोनमा गाउँपालिका विद्यालय गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सोनमा गाउँपालिका
बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जालसम्बन्धी मापदण्ड, २०८३



प्रस्तावना:

सोनमा गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका विद्यालयहरूमा बालिकाहरूको पहुँच, टिकाउ र गुणस्तरीय शिक्षा सुनिश्चित गर्न तथा अपाङ्गता भएका, विपन्न, र सीमान्तकृत समुदायका बालबालिकाहरूलाई समावेशी शिक्षाको मुल प्रवाहमा ल्याउनका लागि एक सुदृढ सञ्जाल गठन र परिचालन गर्न आवश्यक भएकोले, सोनमा गाउँ कार्यपालिकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो मापदण्ड बनाएको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस मापदण्डको नाम "सोनमा गाउँपालिका बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जालसम्बन्धी मापदण्ड, २०८३" रहेको छ।

(२) यो मापदण्ड गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ।

२. सञ्जालको गठन:

गाउँपालिका स्तरीय बालिका तथा समावेशी शिक्षा सञ्जालमा गाउँपालिका उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा शिक्षा शाखा प्रमुख, महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख, र तोकिएका विद्यालयका प्रधानाध्यापक तथा नागरिक समाजका प्रतिनिधिहरू रहनेछन्।

३. सञ्जालको काम, कर्तव्य र अधिकार:

(१) पालिकाभित्र विद्यालय बाहिर रहेका बालिकाहरूको पहिचान गरी भर्ना अभियान चलाउने।

(२) विद्यालयहरूमा महिनावारी स्वच्छता व्यवस्थापन (स्यानिटरी प्याड, खुकुलो शौचालय) को अनुगमन गर्ने।

(३) समावेशी शिक्षाका लागि अपाङ्गतामैत्री भौतिक संरचना निर्माणमा पालिकालाई सुझाव दिने।

सोनमा गाउँपालिका
विद्यालय गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३

प्रस्तावना:

सोनमा गाउँपालिका मातहतका सम्पूर्ण सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरूमा भयरहित, बालमैत्री र सुरक्षित सिकाइ वातावरण तयार गर्न, विद्यार्थी, शिक्षक तथा अभिभावकका गुनासाहरूलाई पारदर्शी र उत्तरदायी तरिकाले सम्बोधन गर्न आवश्यक भएकोले;

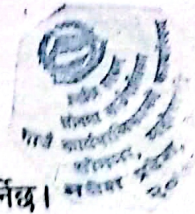
सोनमा गाउँ कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई जारी गरेको छ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस कार्यविधिको नाम "सोनमा गाउँपालिका विद्यालय गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८३" रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएको मितिदेखि लागू हुनेछ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



२. गुनासो सुन्ने अधिकारी र संयन्त्र:

(१) प्रत्येक विद्यालयमा एकजना महिला शिक्षकलाई "गुनासो सुन्ने अधिकारी" तोक्नुपर्नेछ।

(२) विद्यालयमा सबैले देखे गरी "गुनासो पेटिका" (Complaint Box) स्थापना गर्नुपर्नेछ।

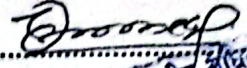
३. गुनासो फर्स्यौट प्रक्रिया:

(१) गुनासो पेटिका प्रत्येक हप्ताको शुक्रबार खोलिनेछ।

(२) गम्भीर प्रकृतिका (जस्तै: लैङ्गिक हिंसा, दुर्व्यवहार) गुनासाहरू गोप्य राखिनेछ र २४ घण्टाभित्र प्रधानाध्यापक तथा विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई जानकारी गराई कानुनी प्रक्रिया अघि बढाइनेछ।

(३) विद्यालय स्तरमा समाधान हुन नसकेका गुनासाहरू गाउँपालिकाको शिक्षा शाखामा पठाइनेछ।

आज्ञाले


उमेश कुमार प्रधानाध्यापक
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पेशागत निर्णय:

सोनमा गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८३/०४/१९ को बैठकको निर्णय नं. १ बाट स्वीकृत।