सोनमा गाउँपालिका
स्थानीय राजपत्र
खण्ड : ६ संख्या : १ प्रकाशन मिति: २०८१/०८/१७

भाग - १

सोनमा गाउँपालिका

कर्मचारी तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

कर्मचारी तह वृद्धि सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति:२०८१/०८/१६

प्रस्तावना:

मधेश प्रदेश सरकारबाट जारी भएको "स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१" मा रहेको तह वृद्धि सम्बन्धी प्रावधानलाई व्यवस्थित गरी कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१को दफा १५५ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी सोनमा गाउँ पालिकाको गाँउ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरी यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

१. यो कार्य विधिको नाम "कर्मचारी तह वृद्धि सम्बन्धी कार्य विधि२०८१" रहेकोछ।

२. यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

१. "ऐन" भन्नाले मधेश प्रदेश सभाबाट पारित भई प्रदेश राजपत्रमा प्रकाशित भएको स्थानीय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) ऐन, २०८१ सम्झनु पर्छ।

२. "कार्यालय" भन्नाले सोनमा गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयलाई सम्झनु पर्दछ।

३. "प्रदेश" भन्नाले मधेश प्रदेश सम्झनु पर्दछ।

४. "गाउँपालिका" भन्नाले सोनमा गाउँपालिका सम्झनु पर्दछ।

५. "कार्यपालिका" भन्नाले सोनमा गाउँपालिकाको गाउँकार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ।

CamScanner

६. "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले सोनमा गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ।

७."कर्मचारी" भन्नाले स्थानीय सरकारी सेवाको पदमा वहाल रहेको स्थायी, अस्थायी र करारका कर्मचारी सम्झनु पर्छ र सो शब्दले समायोजन भएका कर्मचारीलाई समेत जनाउँछ।

८. "तहवृद्धि" भन्नाले ऐन को दफा ४ र २९ बमोजिम गरिने तहवृद्धिलाई सम्झनु पर्दछ।

९. "तह मिलान" भन्नाले ऐनको दफा ८ को उपदफा २२ बमोजिम अन्यत्र जुनसुकै कुरा लेखिएको तापनि स्थानीय तहमा लोक सेवा आयोगबाट २०७६ सालमा सिफारिस भई स्थानीय तहमा नियुक्त भएका अधिकृत छैठौं तहका कर्मचारीहरुलाई नियुक्ति मिति देखि लागू हुनेगरि अख्तियारवालाले सातौं तहमा मिलान गरिनेछ ।

१०. "प्रदेश लोक सेवा आयोग" भन्नाले मधेश प्रदेशको प्रदेश लोक सेवा आयोगलाई सम्झनु पर्दछ।

११."तह वृद्धि सिफारिस समिति" भन्नाले यो कार्यविधिको दफा ५बमोजिम गठित सिफारिस समितिलाई सम्झनुपर्दछ।

१२. "मन्त्रालय" भन्नाले मधेश प्रदेशको मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय सम्झनुपर्दछ।

१३."स्थानीय सेवा" भन्नाले ऐनको दफा ३ बमोजिम स्थानीय तहमा रहने स्थानीय सरकारी सेवा सम्झनु पर्दछ।

१४. "समायोजन ऐन" भन्नाले कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५सम्झनुपर्छ।

३. पदस्थापन :

(१) ऐनको दफा २५ को उपदफा ११ बमोजिम ऐन प्रारम्भ हुनु भन्दा पहिले साविकको स्थानीय निकायमा नियुक्ति भई हाल स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीहरुलाई संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट दोहोरो सहमतीको आधारमा अर्को व्यवस्था नभएसम्मका लागि कामकाज गर्न खटाएको कर्मचारीहरुलाई आवश्यकता अनुसार प्रदेश सरकारले स्थानीय तहमा पदस्थापना गरिने व्यवस्था भए तापनि यस गाँउकार्यपालिकाको कार्यालयमा हाजिर भएको मिति देखि नै सम्बन्धित सेवा,समूह,तह र पदमा पदस्थापना गरिनेछ ।

(२) स्थानीय तहमा लोक सेवा आयोगबाट २०७६ सालमा सिफारिस भई स्थानीय तहमा नियुक्त भएका मधेस प्रदेश भित्रका कर्मचारीहरुलाई ~~संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट दोहोरो सहमतीको आधारमा~~ अर्को व्यवस्था नभएसम्मका लागि कामकाज गर्न खटाएको कर्मचारीहरुलाई यस गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा हाजिर भएको मिति देखि नै सम्बन्धित सेवा,समूह,तह र पदमा पदस्थापना कायम गरिएकोछ ।

४. सूचना प्रकाशन गर्ने:

१.यो कार्यविधि बमोजिम सोनमा गाउँपालिकाको स्थानीय सेवामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको तहवृद्धि/ मिलानको लागि आवेदन पेश गर्न प्रत्येक वर्षको जेष्ठ र मंसिर महिनामा कम्तीमा १५ दिनको म्याद दिई दरखास्त आह्वान गरिनेछ।

२. उपदफा १ बमोजिम प्रकाशित सूचना कार्यालयको वेवसाइट र सूचना पाटीमा प्रकाशन गरिनेछ।

५. तहवृद्धि सिफारिस समिति:

१. ऐन को दफा ४ को उ पदफा ६ र दफा २९को उपदफा १ र २ बमोजिम गाउँपालिकामा कार्यरत स्थायीकर्मचारीको तहवृद्धि गर्न ऐनको दफा २९ को उपदफा ५ बमोजिमको तह वृद्धि सिफारिस समिति रहनेछ।

२. कर्मचारीको तह वृद्धिका लागि सफारिस गर्न सोनमा गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको अध्यक्षतामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित तिन सदस्य वरिष्ठ कर्मचारीहरुको सिफारिस समिति रहनेछ ।

३.समितिको सचिवालयको काम कार्यालयको कर्मचारी प्रशासन शाखाले गर्नेछ।

४. समितिको वैठकको कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ।

६.समितिको काम, कर्तव्यरअधिकार: सिफारिस समितिको काम,कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

१. तहवृद्धि प्रयोजनको लागि कार्यालयबाट प्रकाशित सूचना बमोजिम पेश हुन आएका निवेदकहरुको कागजातहरुको अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने।

२. तहवृद्धि गरिने कर्मचारीहरुको नामावली सहित तहवृद्धि तथा मिलानको लागि गाउँकार्यपालिकामा सिफारिस गर्ने।

३. यस कार्य विधिको दफा१४ बमोजिम तह वृद्धिको लागि सम्बन्धित निकायमा आवश्यक परामर्श माग गर्ने।

७. सिफारिस:

१. दरखास्त दिने अन्तिम मितिको ७ दिन भित्रमा सिफारिस समितिले अनुसूचि १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन साथ प्राप्त कागजातहरुको जाँच गरी कार्यालयलाई तहवृद्धिको लागि सिफारिस गर्नुपर्नेछ।

२. उपदफा १बमोजिम सिफारिस गर्दा कर्मचारीको तहवृद्धि हुनु पूर्वको पदमा भएको स्थायी तथा बढुवा नियुक्ति अनुसार को सेवा अवधि र शैक्षिक योग्यता तथा ज्येष्ठतालाई आधारमानी क्रम निर्धारण गरी सिफारिस गर्नु पर्नेछ।

३. यस कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धि भएका कर्मचारीहरुलाई अनुसूचि २ बमोजिम ढाँचामा तहवृद्धिको पत्र दिइनेछ।

CamScanner

८. तहवृद्धि वा बढुवाको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र सेवा अवधि:यस कार्यविधि बमोजिम हुने तहवृद्धि तथा ऐन बमोजिम हुने बढुवाको लागि ऐन को दफा ४, ८, २८, २९, ३० र ३१ मा तोकिए बमोजिमको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र सेवा अवधि पुरा गरेको हुनुपर्नेछ।

९. तहवृद्धि वा बढुवा रोक्का हुने:यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुन सुकै कुरा लेखिएको भएतापनि देहायको अवस्थामा कार्यविधिको दफा ४ को उपदफा १ बमोजिमको सिफारिस समितिले ऐनको दफा ३२ मा उल्लेख भएको तपशिल बमोजिमको अवधि सम्म कर्मचारीलाई तहवृद्धिका लागि सिफारिस गरिनेछैन।

१. निलम्बन भएकोमा निलम्बन भएको अवधि भर,

२. तहवृद्धि वा बढुवा रोक्का भएकोमा तहवृद्धि वा बढुवारोक्का भएको अवधि भर,

३. तलबवृद्धि रोक्का भएकोमा तलब वृद्धि रोक्काभएकोअवधिभर,

४. ऐनको दफा ४३ बमोजिम सेवा वा समूह परिवर्तन गरेको कर्मचारी भए त्यसरी सेवा वा समूह परिवर्तन भएको मितिले ३ वर्षको अवधि भर,

५. असाधारण विदा,वा अध्ययन विदामा बसेकोमा सो विदा अवधि भर,

६. स्थानीय स्वास्थ्य सेवाको कर्मचारीको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम गठन भएको स्वास्थ्य सम्बन्धी व्यवसायिक नाम दर्ता निलम्बन भएको भए त्यस्तो निलम्बनको अवधि भर।

१०. तहवृद्धि वा बढुवा नियुक्तिको रोक्का:ऐनको दफा ३३ को उपदफा १ र २ मा भएको व्यवस्था विपरित तहवृद्धि वा बढुवा नियुक्ति गरिनेछैन।

११. तह वृद्धि कार्यान्वयन:

१. ऐनको दफा २९को उपदफा ५ बमोजिमको समितिको सिफारिसका आधारमा कार्यपालिकाबाट भएको तहवृद्धिको निर्णय प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले कार्यान्वयन गर्नेछ।

२. तहवृद्धि व्यवस्थापनमा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा ऐनको दफा ४०को उपदफा १ को (क) र (ख) बमोजिमको बढुवा समितिको निर्णय अनुसार कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ।

१२. ज्येष्ठता कायम सम्बन्धी व्यवस्था:

१. यस कार्यविधि बमोजिम तहवृद्धिको लागि ज्येष्ठता गणना गर्दा स्थानीय सेवाको पदमा बहाल रहेको स्थायी कर्मचारीको सम्बन्धित तहको सेवा समूहको पदमा शुरु नियुक्ति मितिबाट लागू हुने गरी गणना गरिनेछ।

२. यस कार्यविधिमा अन्यत्र जुन सुकै कुरा लेखिएको भएता पनि स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीको ऐन बमोजिम तहवृद्धिका लागि ज्येष्ठता गणना गर्दा ऐनको दफा २८ को उपदफा १, २ र ३ बमोजिम गणना गरिनेछ।

१३. जानकारी दिनुपर्नेः यस कार्यविधि बमोजिम गरिएको तहवृद्धिको जानकारी निर्णय भएको मितिले १५ दिन भित्र संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय,लोक सेवा आयोग,मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय, राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती),प्रदेश किताब खानार प्रदेश लोकसेवा आयोगलाई दिनु पर्नेछ।

१४. परामर्शः ऐन प्रारम्भ भए पछि हुने तहवृद्धि तथा बढुवा सम्बन्धी कार्य गर्दा स्थानीय तहलाई आवश्यक परेमा प्रदेश लोकसेवा आयोगको परामर्श लिनुपर्नेछ।

१५. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकारः यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा उत्पन्न भएमा बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार मन्त्रालय र प्रदेश लोक सेवा आयोगको परामर्शमा गाउँकार्यपालिकामा निहित रहनेछ।

१६. उजुरी/गुनासोः ऐन र यस कार्यविधि बमोजिम भएको तहवृद्धिको निर्णय उपर चित्त नबुझेमा निर्णय सार्वजनिक भएको मितिले १५ दिन भित्र प्रदेश लोक सेवा आयोगमाउजुरी/गुनासो गर्न सकिनेछ।

१७. प्रचलित कानून बमोजिम हुनेः यस कार्यविधिमा उल्लेख भएको विषयमा यसै कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

रानीवती

अनुसूची१

(कार्य विधिको दफा ७ को १ सँग सम्बन्धित)

तहवृद्धिको लागि पेश गर्ने निवेदनको ढाँचा

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

सोनमा गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,

सोनमा, महोत्तरी।

विषयःतहवृद्धि गरी पाउँ।

प्रस्तुत विषयमा यस सोनमा गाउँपालिकाको तहवृद्धि सम्बन्धी मिति.......................गते प्रकाशित सूचना अनुसार हाल म तपशिल बमोजिमको पद तथा तहमा कार्यरत रहेको र उक्त सूचना बमोजिमको पदमा तहवृद्धि / तह मिलान हुन योग्य रहेको हुँदा तपशिल बमोजिमको कागजात सहित यो निवेदन पेश गर्दछु।

तपशिल

१. स्थायी नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपी।

२. समायोजन पत्रको प्रतिलिपी।

३. बढुवा/स्तरवृद्धि/ तहवृद्धिभएको पत्रको प्रतिलिपी।

४. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।

५. शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी।

हाल कार्यरत पद	तह वृद्धि/मिलान गरिने पद
पदः	पदः
सेवाः	सेवाः
समूह/उपसमूहः	समूह/उपसमूहः
स्तर/तह	स्तर/तह
कार्यालय	कार्यालय

यस उल्लेख गरिएका सबै व्यहोरा ठिक साँचो छ,झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला

निवेदकः

नामः

कर्मचारी संकेत नं :

दस्तखत :

अनुसुचि२
कार्यविधिको दफा ७ को ३सँग सम्बन्धित
तहवृद्धि पत्रको ढाँचा

श्री...मिति:.........................

कर्मचारी संकेतनं....................

सोनमा गाउँपालिका, महोत्तरी।

विषय:तहवृद्धि गरिएको सम्बन्धमा।

तपाईलाई गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयको मिति................................. गतेको निर्णयानुसार स्थानीय सेवा (गठन तथा संचालन) ऐन, २०८१कोदफा २९ को उपदफा........बमोजिम मिति............................गते देखि ज्येष्ठता कायम हुने गरी स्थानीय सेवामा तपशिल बमोजिम तहवृद्धि / तह मिलान गरिएकोछ। तहवृद्धि/तह मिलान हुनुभएकोमा हार्दिक बधाई तथा कार्य सफलताको कामना गर्दछु

तपशिल

हाल कार्यरत पद	तह वृद्धि/मिलान गरिएको पद
पदः	पदः
सेवा:	सेवा:
समूह/उपसमूह	समूह/उपसमूह
स्तर/तह	स्तर/तह
कार्यालय:	कार्यालय:
नियुक्ति/बढुवा मितिः	जेष्ठता लागु हुने मितिः

बोधार्थ:

श्री संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरबार, काठमाण्डौ।
श्री लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय, अनामनगर, काठमाण्डौ।
श्री मुख्य मन्त्री तथा मन्त्रिपरिषको कार्यालय, मधेस प्रदेश, जनकपुरधाम, धनुषा।
श्री राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती), पूलचोक, ललितपुर।
श्री प्रदेश लोक सेवा आयोग, मधेस प्रदेश,जनकपुरधाम।
श्री प्रदेश किताबखाना, मधेस प्रदेश,जनकपुरधाम।
श्री नागरिक लगानी कोष, नयाँ बानेश्वर, काठमाण्डौ।
श्री कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, महोत्तरी।
श्री कर्मचारी संचय कोष, जनकपुरधाम, धनुषा।
श्री आर्थिक प्रशासन शाखा , सोनमा गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय महोत्तरी ।

CamScanner